

DESCRIPTIF DE LA MISSION

ANNEXE 3.1

1. En matière de tenue de la comptabilité	Catégorie tarifaire (Annexe 3.4)	Compris dans le forfait	Hors forfait - Tarification en régie
Le professionnel n'est pas chargé d'un contrôle matériel des stocks ni de l'examen des commandes et travaux en cours. Il tiendra compte des règles d'évaluation préparées par l'organe de gestion / d'administration. Les comptes annuels définitifs découleront, sans ajout ni omission, de la dernière balance des comptes.			
L'établissement du plan comptable en fonction de la mission confiée et son adaptation eu égard aux développements des activités.	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'enregistrement comptable régulier des pièces communiquées par le client ou l'assistance du client lors du traitement comptable sous la forme d'une :			
<ul style="list-style-type: none"> • Une comptabilité forfaitaire 	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Une comptabilité simple limitée aux obligations TVA 	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Une comptabilité simple conforme aux obligations comptables et fiscales 	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Une comptabilité en partie double 	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La tenue périodique des opérations suivantes :			
<ul style="list-style-type: none"> • La centralisation périodique des livres 	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Les postes des journaux relatifs à chaque période 	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • Opérations de clôture de l'exercice comptable 	Cat. 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'établissement de :			
<ul style="list-style-type: none"> • Situations comptables au 30/06 et 30/09 de chaque année 	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> • La situation comparative aux exercices antérieurs pour fin de chaque année. (*) 	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La tenue à jour des tableaux d'amortissement	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La tenue à jour du livre légal des inventaires (*)	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'établissement du projet de balance, de compte de résultat et de bilan interne	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'examen de l'opportunité d'une comptabilité analytique et sa mise en place (*)	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres prestations en matière de comptabilité	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. En matière de taxe sur la valeur ajoutée	Catégorie tarifaire (Annexe 3.4)	Compris dans le forfait	Hors forfait - Tarification en régie
L'établissement et l'introduction des déclarations périodiques à la TVA	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'établissement et l'introduction d'une déclaration VAT REFUND (*)	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'information au mandant des provisions à payer	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'établissement et l'introduction des listings	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présence / représentation * lors des contrôles TVA ainsi que réponse aux demandes de régularisations, procès-verbaux... émanant de l'Administration de la TVA ainsi que la défense des intérêts du client (*) (nécessité de signer une procuration)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres prestations en matière de taxe sur la valeur ajoutée	Cat. 3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. En matière de fiscalité	Catégorie tarifaire (Annexe 3.4)	Compris dans le forfait	Hors forfait - Tarification en régie
La rédaction et le dépôt des formulaires et annexes nécessaires à la déclaration à :			
• L'impôt des personnes physiques d'un dirigeant ou salarié (Résident ou non) (*)	Tableau B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'impôt des personnes physiques d'un indépendant	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'impôt des sociétés (Résident ou non-résident)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• L'impôt des personnes morales	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calcul provisoire du solde à payer ou à recevoir relatif à l'impôt	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le suivi des paiements anticipés d'impôt pour autant que le professionnel soit en possession de suffisamment d'éléments (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Remplir tous les formulaires et documents auxquels le contribuable est tenu de par la loi fiscale – <u>Sur demande uniquement</u> (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance au mandant dans le cadre de ses obligations fiscales :			
• Réponses aux demandes d'informations, demandes de renseignements. (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Réponses aux avis de rectification (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Etablissement et introduction des réclamations (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Présence / représentation * lors des contrôles fiscaux ainsi que la défense des intérêts du client auprès des administrations fiscales (nécessité de signer une procuration) (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Due diligence fiscale	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres prestations en matière de fiscalité		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. En matière de droit des sociétés	Catégorie tarifaire (Annexe 3.4)	Compris dans le forfait	Hors forfait - Tarification en régie
Le professionnel pourra assister et conseiller le client, à savoir l'organe de gestion/d'administration de l'entreprise, à propos des obligations du droit des sociétés, en ce compris par exemple la préparation d'un éventuel rapport annuel. L'assistance sera basée sur les documents soumis et les déclarations du client. Le professionnel n'assumera aucune responsabilité au sujet du contenu de ceux-ci. Les organes de gestion/d'administration et le bureau de l'assemblée générale finaliseront le contenu desdits documents, et en supporteront seuls la responsabilité.			
L'établissement des projets de rapports de l'organe de gestion/d'administration, conformément aux dispositions légales <u>sur demande</u> (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le suivi des rapports de l'organe de gestion/d'administration dans les registres y destinés (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Préparation du projet de procès verbal destiné à l'Assemblée Générale Annuelle en vue de l'approbation des comptes annuels	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance pour la rédaction de tous les projets soit de rapports ou de procès verbaux possibles : par exemple, PV d'assemblée générale extraordinaire, le rapport annuel, les rapports à et de l'assemblée générale ordinaire / extraordinaire et toute publication au Moniteur Belge. (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
L'établissement des comptes annuels à publier au format BNB adéquat La mission comprend, outre la transposition du bilan et le compte de résultats, l'indication dans les annexes de toutes les mentions et renseignements requis.	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Le dépôt des comptes annuels, approuvés, à la Banque Nationale de Belgique ou auprès du tribunal de commerce. Les frais de dépôt sont à charge du mandant et sont payés préalablement sur le compte de la BNB	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Discussion et présentation des comptes annuels à approuver par l'Assemblée Générale (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres prestations en matière de droit des sociétés	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. En matière d'aide à la constitution et à la création d'une entreprise ou administrative	Catégorie tarifaire (Annexe 3.4)	Compris dans le forfait	Hors forfait - Tarification en régie
Assistance à la rédaction d'un projet de plan financier sur la base des données communiquées par le mandant (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Inscription / modification auprès de la Banque Carrefour des Entreprises ou d'un guichet d'entreprises (Activation du n° BCE, du n° TVA, ...) (*)	Tableau B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseils et avis en matière de création d'une entreprise (Analyse et critique du projet de statuts, choix de la forme juridique, relations avec le notaire, les banques, ...) (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance dans l'accomplissement par le client, <u>et seulement à sa demande</u> , de ses obligations relatives au registre UBO, comme l'inscription initiale des informations et l'actualisation sur la base des informations communiquées par le client. (*)	Tableau B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrement du registre des parts dans le registre ESTOX (<u>à la demande du client</u>) (*)	Tableau B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Autres prestations en matière de création d'entreprises ou de services administratifs

6. En matière d'analyse financière	Catégorie tarifaire (Annexe 3.4)	Compris dans le forfait	Hors forfait - Tarification en régie
<p>L'analyse financière a pour but de déterminer la situation et le fonctionnement de l'entreprise du point de vue de son crédit, de son rendement et de ses risques. Elle est réalisée au moyen de procédés de la technique comptable, de comparaisons et du calcul de ratios, sur la base de documents mis à disposition, et plus particulièrement, sans que cette énumération soit exhaustive, les derniers comptes annuels approuvés par l'assemblée générale, le projet de comptes annuels pour le dernier exercice échu, situation intermédiaire récente,... Le professionnel n'est entre autres pas chargé du contrôle matériel des stocks, de l'examen des commandes et travaux en cours, de la tenue des journaux légaux ou auxiliaires, d'un contrôle administratif ou interne. Le rapport d'expertise comptable n'est pas destiné à des tiers mais uniquement aux organes de gestion.</p>			
Conseils individualisés en matière d'analyse financière (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablissement d'un budget annuel (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Analyse financière sur base des comptes annuels (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres prestations en matière d'analyse financière	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. En matière d'expertise-comptable, de révision et de contrôle de comptabilité	Catégorie tarifaire (Annexe 3.4)	Compris dans le forfait	Hors forfait - Tarification en régie
Assistance en cas de faillite – Gestion de crise (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance dans le cadre d'une procédure de réorganisation judiciaire (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vérification d'un projet de comptes annuels (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Redressement des comptes annuels (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance lors de la transmission d'une entreprise (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Due diligence en matière de comptabilité (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Expertise privée et judiciaire (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organisation et supervision des services comptables ou administratifs et contrôle de la qualité (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Représentation d'un associé dans son droit de contrôle individuel (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contrôle de la fiabilité des informations contenues dans les rapports établis par le conseil d'administration (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vérification de la comptabilité tenue par le client sous l'angle comptable et fiscal (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supervision et avis au service comptable interne du client (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Audit contractuel et vérification des comptes tiers (clients, fournisseurs, comptes généraux) (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audit contractuel complet (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Audit succinct par sondage (*)	Cat. 5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablissement des rapports requis en matière de :			
• Transformation d'une société en une autre forme de société (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Fusion et scission de société (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Liquidation volontaire de SA, SPRL, SC, SCA. (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Dissolution et liquidation de sociétés (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Révision en qualité d'auditeur interne (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conseils quant à l'organisation et/ou l'application du contrôle interne (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Evaluation de l'entreprise (*)	Cat. 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres prestations en matière d'expertise-comptable		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Services juridiques ou sociaux - GAPEO HR Solutions	Catégorie tarifaire (Annexe 3.4)	Compris dans le forfait	Hors forfait - Tarification en régie
Calcul des salaires du (des) dirigeant(s) et/ou du payroll, établissement des déclarations ONSS et des déclarations au précompte professionnel (*)	Tableau B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablissement de tous les documents et déclarations relatifs à la législation sociale (*)	Cat. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La communication mensuelle des données relatives aux salaires vers le secrétariat social (*)	Cat. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rédaction du compte individuel annuel, fiches 281 et relevé 325 (*)	Tableau B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistance à la rédaction de tout contrat, baux ou règlements de travail (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aide à l'obtention de subsides, autres primes ou avantages de toutes formes, formalités en matière sociale (Ex. Congés éducation, ...) (*)	Cat. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Simulations salariales et configuration d'un package de rémunération (*)	Cat. 2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Commande des titres électroniques (Chèques repas, eco-chèques,...) (*)			Gratuit via notre partenaire edenred
Présence / représentation * lors des contrôles des lois sociales, réponse aux demandes de régularisations, procès-verbaux,... émanant des administrations sociales ainsi que la défense des intérêts du client et l'assistance en cas de contentieux de droit social. (nécessité de signer une procuration) (*)	Cat. 4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres prestations en matière de services juridiques ou sociaux (à définir librement)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. En matière d'impôts indirects et autres prestations diverses	Compris dans le forfait	Tarification en régie
(A définir librement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(A définir librement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(A définir librement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(A définir librement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(A définir librement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(A définir librement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(A définir librement)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres prestations diverses	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>